Република Србија
Аутономна покрајина Војводине
Дом за душевно оболела лица „1. ОКТОБАР“
Стари Лец, Сутјеска 1
број: 01-2209/25
дана: 4.12.2025.
Tel/fax: 013874020
Email: domstarilec@gmail.com

На основу чланова 213. и 214. Закона о социјалној заштити (“Сл.гласника РС” , бр.. 24/2011, 117/2022),члана 8. Правилника о учешћу сродника о издржавању корисника права у социјалној заштити (“Сл. Гласника РС”, бр.36/93, 88/93, 20/94, 35/97, 61/2001, 99/2004, 100/2004- испр. и 10/2006), Инструкције Министарства за рад запошљавање, борачка и социјална питања о наменском коришћењу средства за личне потребе број 004596439/2025 од 27.11.2025.године, Записника са састанка стручног тима за бригу о корисницима од дана 1.12.2025.године и члана 33. Статута Дома за душевно оболела лица Стари Лец, дана 4.12.2025. године, директор Дома доноси:

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНЕ ПОТРЕБЕ (ЏЕПАРАЦ)

Члан 1.

Овим правилником регулише се начин исплате и утрошак средстава за личне потребе (у даљем тексту : џепарац) корисницима услуга социјалне заштите у Дому за душевно оболела лица “ 1.Октобар” у Старом Лецу. (У даљем тексту: корисник услуге социјалне заштите): Правилником се уређује и расподела средстава корисника који добијају у форми поштанске уплатнице као средства за личне потребе.

Члан 2.

Корисник услуге социјалне заштите који је без прихода обезбеђује се у складу са Правилником о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити џепарац у процентуалном износу 3,5 % од просечне зараде остварене по запосленом у Републици у претходнокм месецу.

Кориснику услуге социјалне заштите који у смештају учествују личним средствима обезбеђује се у складу са Правилником о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити џепарац у процентуалном износу 5,5 % од просечне зараде остварене по запосленом у Републици у претходном месецу.

Члан 3.

Кориснику услуге социјалне заштите право на џепарац признаје се Решењем о смештају упутног центра за социјални рад.
Решење о домском смештају Образац С2-у садржи
- основне податке о кориснику
- цена домског смештаја
-висина џепарца
- ко су носиоци плаћања домског смештаја
-отворени број жиро рачуна на који се уплаћују средства за личне потребе (џепарац корисника)

Члан 4.

У складу са листингом задужења пристиглим од стране надлежног Министарства, референт за финансијско рачуноводствене послове- фактуриста аналитичар вршиће се исплата џепарца у готовини комисијском прерасподелом.

Средства за личне потребе се уплаћују на текући рачун установе и иста се исплаћују корисницима у готовини комисијском прерасподелом.

Корисници који су у потпуности финансирају из сопствених средстава (пензија) којима ПИО фонд обуставља пензију у висини трошкова смештаја старатељ је у обавези да путем поштанске упутнице средства за личне потребе пошаље на име корисника. Поменута новчана средства се исплаћују комисијски.

Корисници чије трошкове смештаја финансирају сродници у потпуности (уколико решењем центра за социјални рад сродник има обавезу да средства за личне потребе корисника уплате на текући рачун коринсика) у обавези су да трошкове за личне потребе корисника уплате путем поштанске упутнице на име корисника који ће комисијски бити преузет и исплаћен у готовини лично кориснику, уколико није решењем надлежног центра за социјални рад одређено другачије.

Законски стараоц је у обаваези да уплаћени џепарац пошаље кориснику на његово име и презиме у Дому.

За кориснике који немају отворен жиро рачун за личне потребе, џепарац се исплаћује у Дому.

Руководилац службе социјалног рада на основу добијених података од финансијско-рачуноводственог радника сачињава спискове за поделу џепарца по одељењима.
Спискови се прослеђују благајнику Дома, благајник Дома потражује средства из Трезора.

Члан 5.

Социјални радници задужени преузимају спискове и новац из благајне Дома.

Расподела новца се врши на одељењу уз контролу Комисије за прерасподелу џепарца.
Комисију за прерасподелу џепарца чине три члана: благајник, социјални радник и радни терапеут или радни инструктор.

Расподела џепарца се врши у складу са сагласности стараоца а корисници који нису лишени пословне способности џепарац подижу самостално.
Корисници који се налазе на болничком лечењу, благајник Дома поштанском упутницом упућује новац у наведену установу.

Евиденцију о утрошеним средствима социјални радници воде у писаној форми у предвиђеним формуларима, сву ову евиденцију прати потпис корисника, као и фискални рачун.
Након поделе џепарца, потписани спискови о исплаћеном џепарцу се враћају благајнику Дома, такође сачињава се Комисијски записник о подели џепарца.

Члан 6.

У случају смрти корисника домског смештаја, Служба за финансије и рачуноводство ће по затварању картице новац вратити носиоцима трошкова смештаја како би се поменута средства уврстила у оставинску расправу након смрти корисника.

Приликом премештаја у другу установу социјалне заштите, повратка породици или отпуста из било ког другог разлога, поступак са повраћајем преосталог новца врши се на основу одлуке старатеља.

Члан 7.

Корисници могу стицати и примати средства уплатама од сродника, по основу донација и уплата помоћи од Републике Србије и из других извора.

Новац са поште који корисници добијају од сродника, преузима административни радник који одлази на пошту. Административни радник предају упутницу са новцем радном инструктору Дома. Радни терапеут евидентира пристигли новац. Радни терапеут предаје новац и упутницу на ком се одељењу корисник налази. Корисник потписује пристиглу упутницу и преузима новац, а социјални радник чува потписану упутницу у досијеу корисника.

Новац који пристигне уплатом по основу решења органа, на рачун установе, такође се на исти начин исплаћује кориснику.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Дома за душевно оболела лица " 1. Октобар" Стари Лец.

Члан 9.

Доношењем овог правилника престаје да важи правилник о начину исплате џепарца за личне потребе број 01-333/22 од дана 21.2.2022.године.

Директор Дома
др Изабела Јовановић,